

# 桂林旅游学院一届二次教代会代表 提案回复意见汇总

## 一、提案的征集情况

学校一届二次教代会以后，校工会于6月27日召开了一届二次教代会提案落实工作会议，研究了一届二次教代会提案落实处理和反馈的具体办法。我校一届二次教代会共征集提案和意见共计49条，提案委员会立案48条。经讨论，委员们建议将这些提案和意见进行进一步归纳整理，形成详细的书面报告，并呈报学校党委。

## 二、提案的处理情况

学校党委于6月27日对提案落实工作进行了研究，批复同意校工会《关于落实学校第一届教职工暨工会会员代表大会第二次会议提案和代表团讨论意见的请示》，要求各承办部门高度重视提案处理工作，对相关工作认真研究处理，对提案情况进行书面答复，并经承办部门负责人、分管校领导签字同意后，在学校网页予以公示。

根据提案内容，将48件提案和意见建议分别转到保卫处（3件）、发展规划处（1件）、国有资产管理处（3件）、后勤管理处（8件）、基础部（1件）、教务处（13件）、科技处（1件）、人事处（14件）、现代教育中心（1件）、校办（2件）、组织部（1件）等相关职能部门予以研究解决。

### 三、提案的回复意见汇总

现将各职能部门关于代表提案的回复按部门汇总如下：

#### （一）保卫处

1. 关于在学校大门口增加灯光、标识、减速带等交通安全设施，并尽早开启学校北门道路建设，保障进出校园交通安全的建议。

提案人：曾朝晖、肖三权

附议人：李桂生、杨萍、李广涛、李永强，第五代表团。

#### 部门答复：

（1）请校办协调公路管理部门在校门外增设必要的交通安全设施，保卫处负责协助安装。

（2）请后勤处根据学校整体建设规划尽早安排北校区道路建设。

2. 关于在校园的公共区域（如球场、运动场、道路等）增设监控摄像头，加强校园安全的建议。

提案人：刘志芹

附议人：马靖雯、卢青。

#### 部门答复：

保卫处拟就校园安防监控整规划，将于今年内建设。

3. 关于整治老校区 1 栋、2 栋平台存在的乱种植花草现象的建议。

提案人：第一代表团

**部门答复：**

建议由业主委员会牵头，学校相关部门配合清理整治。

**（二）发展规划处**

1. 关于鉴于就业实际中高职高专毕业生比本科毕业生更受欢迎，同时保持学校高职高专教育在广西乃至全国高等学校中的优势地位，开展异地合作设立分校（该项工作自治区旅发委已立项，并将安排启动资金）的建议。

提案人：第四代表团

**部门答复：**

通过对以往毕业生就业状况调查和相关研究成果分析，以及用人单位的跟踪反馈，“综合素质高，学习能力强、爱岗敬业”的毕业生更受用人单位欢迎，与毕业生是否是本科生并无直接联系。

学校的长远目标是建成“特色鲜明的应用型高水平旅游大学”，作为新升本院校，学校目前正在加强内涵建设、集中力量建设优势特色学科、大力开展高层次人才引进与培养，努力提高人才培养质量和水平，以期顺利通过本科教学水平合格评估，近期难以投入更多人力、物力和财力在异地设立分校上。

学校雁山校园规划面积约 132.58 公顷，一期建成面积约 66.6 公顷，目前还有约 65.98 公顷土地可供后期开发建设，学校还有较大发展空间。

我处将就异地合作设立分校工作认真研究，收集相关资料，加强论证。

### （三）国有资产管理处

1. 关于加快老校区 8 栋、9 栋集资房房产证办理速度，给出具体办理完结时间的建议。

提案人：第一、六代表团

部门答复：

8 栋、9 栋集资房房产证情况如下：

(1) 截止 2016 年 7 月，刘初凤、胡朝晖、邓振峰、胡发生、谢国荣、利泽祁、张路民、梁冬林、梁立新、李汶洁、罗清德、莫明建、李凯华、杨德云、邱鸿毅、谌世龙共 16 户房产证已全部办理完成。剩余 20 户为学校产权，之后分批办理再转为个人产权。

(2) 连云凯、梁永飞、於艳萍、郝庆智、蒙榴、李芳 6 户已于 2017 年 4 月办理分户核定表，撤押手续已办理完毕，下一步等待申报契税。

(3) 刘英、曹林川、王栋、蒋丽君、庄卓、牟彪 6 户的分户核定表已于 2017 年 6 月办结，契税正在申报中，交完契税 15 个工作日可出房产证。

(4) 另剩余 7 户因个人原因暂时未能办理产权证过户。

(5) 办理不动产证存在的问题。在办理土地分割时，土地局提出 2 个问题。①需要规划部门出具明确规划定点文的

住宅面积，因为原规划定点文里的面积含糊，写的是“约 4536 平方米”。②根据规划定点文，出让合同，实测报告，显示 8#，9#集资房超面积 276.78 平方米，目前规划部门正在和土地部门沟通中。

**2. 关于旅齐楼南楼 5 楼的 3 个实验室建设因各种原因停滞，是建是改应尽快落实的建议。**

提案人：辛蕾

附议人：雷云祥、许霞。

**部门答复：**

根据学校统计，目前多媒体教室奇缺。为了保障教学的正常开展，根据校长办公会精神，目前闲置的大部分教室暂改为全校共享的多媒体教室使用，以应对多媒体教室座位数紧缺的局面。因此旅齐楼南侧 502、504 房改为多媒体教室使用，计划于 2017 年 9 月投入使用。503 因原旅体学院已做部分基础装修，仍预留学院使用。

**3. 关于旅院家园商业门面店主擅自在属于学校产权的地下室贴面钻孔、私拉电线、随意破坏墙体，危及到业主居住安全，因此引起业主和店主之间冲突，请学校协调解决的建议。**

提案人：李永强

附议人：全体业主委员会委员

**部门答复：**

## (暂无答复)

### (四) 基础部

1. 关于为更好地围绕育德树人的中心开展工作,启动大思政平台建设,并在相关专项预算上予以保障和落实的建议。

提案人: 第四代表团

#### 部门答复:

学校“大思政”平台建设是一个涉及全校学生立德树人工作的平台,思政部只是承担学生的思想政治教育课程建设和教学工作,仅仅是“大思政”平台建设的一小部分。再者,思政部只是一个教学单位,很难协调全校各部门的工作,承担不起该平台的建设。因此,希望该平台建设由宣传部或学工部牵头建设,思政部积极参与该平台建设。

### (五) 教务处

1. 关于把每周五下午第 7、8 节课定为教工活动时间的建议。

提案人: 雷云祥

附议人: 杨德云、许霞。

#### 部门答复:

从下学期开始计划每周三全校不排课,教学业务学习,亦可学习后自行组织教工活动。

2. 关于规范课堂教学记录,统一使用由教务处印发《桂林旅游学院课堂教学过程记录表》的建议。

提案人： 韦家瑜

附议人： 雷云祥、杨德云。

**部门答复：**

一直以来都使用《教学日志》记录任课老师每堂授课内容和学生的考勤。

3. 关于开展公共选修课在线选修,减少学生选修的压力的建议。

提案人： 第二代表团

**部门答复：**

已在计划中，下学期可实现。

4. 关于对专任教师进行培训,提高教学水平,迎接本科合格评估,相关部门应尽快出台指导性文件的建议。

提案人： 第二代表团

**部门答复：**

专任教师培训计划已经制定好，合格评估的方案也初步具备。

5. 关于推进在本科专业国际汉语教育中增加导游方向的建议。

提案人： 第二代表团

**部门答复：**

请相关二级学院拿方案，校教学指导委员会讨论。

6. 关于继续加强学科建设的学习教育,继续增强二级学

院的主体作用。加强专业建设，应出台相关文件、制度，明确授权和支持力度。要激发二级学院教研室的积极性，考虑教研室是否提升为系的建议。

提案人： 第五代表团

部门答复：

已出台教研究相关制度及管理办法。

7. 关于重新设计试卷格式,提高改卷质量和效益的建议。

提案人： 许霞

附议人： 雷云祥、辛蕾。

部门答复：

已修订考试管理办法。已使用试卷新格式，试卷审批逐层把关。

8. 关于教研室“三评”工作，学校应尽快出台相关工作条例，以便各部门按要求落实各项工作的建议。

提案人： 第三代表团

部门答复：

已草拟相关条例，下学期将会正式出台。

9. 关于从旅游角度出发,结合学校的特点去开发和扶持更多的优势项目,如武术、养生功、啦啦操、瑜伽等,开展学校体育多元化建设的建议。

提案人： 朱小丽

附议人： 李强、凌响超、曾建勋、李芳。



**部门答复:**

目前体育课的分项及公共选修课已开设这些项目。要更普遍地开展，需基础部落实更多具有这些专长的教师。

10. 关于把普通教室改成多媒体教室，更换陈旧投影仪和触摸电脑，提升教学质量的建议。

提案人：梁永飞

附议人：黄晓萍、石屹。

**部门答复:**

已列入计划，暑假实施改造工程，下学期投入使用。

11. 关于加快落实信息化建设，让师生更快地应用平台，加强教学、学生管理工作的衔接，提高学生学习兴趣和效果。在线课程和在线教材的目标数量可以更多一些的建议。

提案人：第五代表团

**部门答复:**

已列入计划，下学期投入使用。

12. 关于为了激发学生的积极性，大创项目、第二课堂可否采用学分认定或者学分转换的建议。

提案人：第五代表团

**部门答复:**

已列入人才培养方案。

13. 关于改进学校教改项目的管理办法，解决项目报账非常的困难问题，有利于项目的执行和实施的建议。

提案人：第六代表团

**部门答复：**

已将方案提交财务处。

### **（六）科技处**

1. 关于公布科研、教改课题评审方式，在评审后及时反馈评审专家意见，以便申报人及时改进完善的建议。

提案人：黄晓萍

附议人：梁永飞、潘冰冰。

**部门答复：**

科研项目将在今后工作中改进方法，在科研项目申报通知时公布评审方式，在专家对项目进行评审时，请专家认真履行职责，针对每个评审项目撰写评审意见，评审完成后，由科技处工作人员进行汇总，在一周内以反馈表（见附件）的形式通过电子邮件方式发送给项目申报人，以利于申报人提升项目申报水平。

### **（七）人事处**

1. 关于基础性岗位津贴由原来的每年 10 个月发放增加至每年 12 个月发放的建议。

提案人：高元衡、阳强等 6 人

附议人：邱鸿毅、周弥、王萍等 12 人，第一、二、五、六代表团。

**部门答复：**

将意见汇总上报，综合学校财政状况，提交学校审议。

## **2. 关于足额发放职务（职称）岗位津贴的建议。**

提案人：崔慧玲、刘志芹等 3 人

附议人：邱欣、马靖雯等 6 人，第一、三、四代表团。

### **部门答复：**

（1）《桂林旅游学院绩效工资分配总体方案（试行）》：职务（职称）岗位津贴，由学校核定各岗位人员的数量和标准，年初将全年的岗位津贴整体下拨到各单位（部门），各单位（部门）每月按 80% 预发放，剩余 20% 由各单位（部门）在年末依据教职工基本工作量的完成情况和考核情况进行二次分配。

（2） 留存的 20% 的岗位津贴，只要教职工完成基本工作量，年底考核合格，会全部发给教职工，而且已合理避税，不会出现增加扣税的现象。

## **3. 关于行政教辅岗位上有专业技术职称人员应按职称等级发放相应岗位津贴的建议。**

提案人：彭仲、吕晓斌等 4 人

附议人：邓振峰、梁前、张路民等 27 人。

### **部门答复：**

目前学校的绩效方案，对于行政教辅岗位人员，工资待遇按职称级别发放，人才津贴按职称级别发放（如副高职称人员同样享受每月 600 元），只是岗位津贴按工作的岗位级

别发放，方案实行以岗定薪、岗变薪变、按岗取酬的原则。

学校以后会继续探索对教职工分类管理、分类考核的分配改革，如行政教辅人员按职称享受岗位津贴，是否可增加科研工作量的考核，以更好促进行政教辅人员结合本职工作进行科学研究，同时也体现分配方案对人员分类和管理的全面性。

**4. 关于对“一担挑”类的二级学院，增加专门从事党务工作的科技岗位的建议。**

提案人：邱欣

附议人：崔慧玲、梁冬林

**部门答复：**

根据对同类院校的调研，我校科级岗位的设置已比较充裕。各二级学院至少已有4个科级岗，从学校发展大局考虑，不宜再补充科级岗，建议二级学院采用其他方式解决问题。此外，日常工作和党建工作是相互统一、互相促进、协同发展的关系，各单位要树立“围绕中心工作抓党建，抓好党建促发展”的理念，将各项工作统筹考虑、合理安排、高效完成。

**5. 关于提高现有博士、教授等高级人才待遇的建议。**

提案人：许霞

附议人：雷云祥、辛蕾。

**部门答复：**

(1) 除岗位津贴以外，学校对博士、教授每月发放优秀人才奖励津贴，教授每月 1000 元，博士每月 800 元，且可重复计发。享受人才津贴的同时，学校对高级人才没有提出额外的工作量考核要求。

(2) 博士、教授教学和科研能力相对较强，若超额完成相应教学工作量和科研工作量，可享受更多的绩效分配效益。

(3) 学校在干部选拔、出国出境培训、住房分配、科研项目申报等方面对高层次人才都有所倾斜。

(4) 若单独提高现有博士、教授的待遇，则需要调整现行的绩效方案，学校要将各层次、各岗位人员的待遇做通盘考虑，权衡各方利益，方能出台一个新的更科学合理的分配方案。

## **6. 关于明确教练员课余训练酬金发放标准的建议。**

提案人：朱小丽

附议人：李强、凌响超、曾建勋、李芳。

### **部门答复：**

(1) 《桂林旅游学院额外劳务酬金发放管理办法》对学生训练、指导、测试的酬金发放都有明确规定，请根据相关标准进行发放。

(2) 各部门都会承担学校指派的工作任务，人事处没有办法将每一项工作任务都计算加班费或给予额外报酬。

(3) 学校的绩效方案给予二级部门更多的管理权和分配权。建议各部门在年末绩效二次分配时, 可将本部门人员一年来承担的工作量和工作表现, 与绩效收益直接挂钩, 鼓励多劳多得、优劳优酬, 同时也体现二级管理的主导权和话语权。

#### **7. 关于提高专升本论文指导费的建议。**

提案人: 许霞

附议人: 雷云祥、辛蕾、第二代表团。

#### **部门答复:**

《桂林旅游学院额外劳务酬金发放管理办法》已经将专升本论文指导费提升到 100 元/生, 而且指出: 各单位(部门)可综合考虑职称、工作技术含量、任务要求、岗位责任和工作时间设定调节系数, 调节系数 $\leq 2$ 。此标准已经符合实际需求。

#### **8. 关于明确教研室主任、副主任待遇的建议。**

提案人: 第三代表团

#### **部门答复:**

学校对教研室主任的待遇, 已经出台文件并做了明确规定, 详见《桂林旅游学院教研室设置及管理办法》第十条第二点。

9. 关于图书馆人才引进工作受到局限, 学校在人才引进时应整体规划中统筹考虑教学、教辅、行政各部门的人才

**需求，做出合理规划和人才需求设计的建议。**

提案人：第四代表团

**部门答复：**

（1）教辅、教学、行政各部门的人才招聘是根据二级单位上报的用人计划，学校在综合考虑该单位的实际需求、学校实际情况和同类院校基础上制定的。

（2）学校会综合考虑图书馆的人才需求，将图书馆专业用人计划纳入明年招聘规划提交校长办公会讨论，争取引进急需的优秀专业人才。

（3）与此同时，图书馆要做好现有人员的学习培训和能力提升工作，以适应升本后学校发展的新需要。

**10. 关于烹饪专业高层次师资应按技术等级(高级技师)和酒店职位（行政总厨）来进行聘用，工资薪水应符合行业标准的建议。**

提案人：何志贵

附议人：孟凡钊

**部门答复：**

在调研的基础上，学校会结合发展需要，综合各方因素，按紧缺行业人才引进此类人员。

**11. 关于将实习实训岗设为科级岗，以便更好地开展创新创业工作，更好地与企业开展交流的建议。**

提案人：第一代表团

**部门答复：**

(1)为凸显应用型大学办学特色，学校根据办学需求，在二级学院设置了专门的实习实训岗位，而很多大学在二级学院却没有设置这类岗位。

(2)根据对同类院校的调研，我校科级岗位的设置已比较充裕。学校发展大局考虑，不宜再补充科级岗。

**12. 关于二级学院行政岗位设置，可以考虑结合各自的实际情况设置岗位的建议。**

提案人：第一代表团

**部门答复：**

(1)学校目前在进行岗位核定中，二级学院行政岗位的设置，在广泛调研的基础上结合学校实际情况，需要进行新的核定。

(2)学校财政压力较大，希望全校上下都要树立爱岗敬业、人员优化、效率提升、成本控制意识，确保民生和其他工作顺利进行。

(3)个别学院若因专业特性或未来发展特别需要调整，可根据实际情况自行聘用人员，报人事处备案，或实行年轻教师坐班制度，解决行政人手不足问题。

**13. 关于人才培养方面，建议增加青年教师外出学习机会特别是境外学习，并适当减少青年教师承担的费用，促进人才培养的建议。**



提案人：第一代表团

**部门答复：**

(1) 学校出台了《桂林旅游学院教职工进修学习管理办法》，鼓励教职工外出进修学习。学校会加大国际化办学力度，今后对教育厅和学校选派出境培训的教师，会增加资助力度，以减轻青年教师的经济压力，促进人才培养。

(2) 人事处近期下发了《关于进一步规范教师短期送培送训的通知》，积极鼓励各二级单位选派教师参加国内外知名高校、科研院所、专业协会、行业学会及组织举办的短期专业培训等，学校每年资助一定比例的教师参加短期培训，并负责承担所需的培训费，单人单次培训费不超过5000元。

(3) 各二级学院可根据实际情况，从留存的事业发展中对青年教师出境出国进修予以大力支持。

**14. 关于针对师德师风（品行）、教风和日常工作（业务水平）等制定管理制度，不应仅以师德师风评比、教学检查和学风督查代替，应做多方评审的建议。**

提案人：孟凡钊

附议人：何志贵

**部门答复：**

学校对师德考核出台了专门文件，各部门各学院对教师的考核要形成齐抓共管的局面，考核形式不局限每年一次的评比，而是落在日常的表现和各项工作中。

## （八）现代教育中心

1. 关于从“顶层设计”层面考虑智慧校园、大数据（旅游智慧中心）、“一卡通”建设，并根据急缓、重要程度等因素，尽快推进相关工作有条不紊地开展。

提案人：高元衡

附议人：周弥、莫明建，第四代表团。

### 部门答复：

学校已成立了网络安全和信息化工作领导小组，总体规划、部署、落实学校信息化建设工作，今年学校已安排了两千万信息化专项资金，重点推进智慧校园、区旅游数据中心、无线 Wi-Fi 等建设项目、“一卡通”、在线课程平台等项目也已列入近期建设计划中。全校的信息化建设规划、思路正逐渐明晰，相关工作有序推进。

## （九）校办

1. 关于学校多开展基层调研活动，听取院系基层声音、意见和想法，便于学校相关层面政策的制定和配套措施的扶持的建议。

提案人：第四代表团

### 部门答复：

（1）在 2016 年制度建设年的基础上继续加强制度建设。

（2）开展“流程再造，效能提升工程”，目前已完成对现有各工作流程的意见征集工作，下一步将梳理意见，组织

相关部门开展研讨，制定出务实管用、简便易行的工作流程，提高工作效益，更好地服务全校教职员工。

(3) 进行机制管理改革创新与探索。(1) 推进人事制度改革：开展全校定岗定编工作，完善学校双向选择、择优上岗的用人制度，探索建立健全激励、约束的人员聘用机制；(2) 探索管理机制改革：对国际酒店管理学院、“七玄乐府”以及国际交流、继续教育管理等开展机制体制改革创新的探索。

**2. 关于提升学校制度管理水平，明晰学校管理流程，实施限时办结制度、首问责任制度和信息反馈制度，以提高各部门管理效能和工作效率的建议。**

提案人：高元衡、何志贵

附议人：周弥、莫明建、孟凡钊等 6 人，第一、三代表团。

**部门答复：**

(1) 进一步落实党委委员、校领导联系基层党组织、教学院部制度，党委委员、校领导按照制度要求参加基层党组织活动、指导教学院部工作、调研、停课等。

(2) 继续推进“校领导接待日”制度的实施，听取师生的意见和建议。

(3) 不定期召开党外和无党派人士、博士、教授、老教师、青年教师、学生等各层面、各类的座谈会，通报学校

情况，听取意见和建议。

#### **（十）组织部**

1. 关于高层次人才引进，学校应根据各个二级学院学科的差异性和实际情况而定的建议。

提案人：第三代表团

#### **部门答复：**

请各二级学院按照目标认真推进原定任务，特殊情况可另行召开专题研究解决。

#### **（十一）后勤管理处**

1. 关于在相思小镇和学生宿舍周边区域，利用路边绿化地建立生态停车场，缓解停车难的建议。

提案人：肖三权

附议人：李广涛、李永强

#### **部门答复：**

在校园规划中，学生宿舍楼之间为绿化用地，未考虑做停车场，为确保安全，应禁止车辆停放在宿舍区域，应全部停放在校园干道两侧或室内训练馆架空层。

2. 关于校车在市内增加班次和上、落点的建议。

提案人：谭兴勇

附议人：孟凡钊

#### **部门答复：**

（1）经调研，在确保校车准点到校的前提下，拟增加

兴进嘉园（或八中路口）一个上、落点（需报市交警部门批准后执行）；

（2）由于目前学校校车数量有限，无法满足增加市内线路班次的能力，我处将就开行市内线路的运行方案，对教师乘车区间、人数情况、运行路线、上落点等情况进行摸底调研论证。（我校所有校车，行驶途中上下落点设定，全要交警部门批准，并且现场勘查车流量才能定途中上下落点）

### **3. 关于适当延迟早晨校车发车时间的建议。**

提案人：雷云祥

附议人：杨德云、许霞、第一代表团

#### **部门答复：**

（1）适当延迟早晨校车至 8:00 发车，同时 7:30 一辆校车保留，8:00 钟校车试运行一段时间，试运行期间如不影响教职工正常工作，就可以 8:00 发车。

（2）早上校车发车时，请乘车教职工先上第一辆校车，人满后即发车，依次类推乘坐下一辆。保留一辆校车直接 9:30 发车。避免校车空发造成浪费，下学期开始执行。

### **4. 关于加强对“校友纪念林”维护的建议。**

提案人：辛蕾

附议人：雷云祥、许霞

#### **部门答复：**

我处将定期对“校友林”的树木进行养护管理，施肥，

确保树木健康生长。增加区域内的花草种植。

5. 关于在雁山校区规划花卉园区、雕塑园区和学生创业园区，丰富 3A 旅苑景区文化景观的建议。

提案人：雷云祥

附议人：杨德云、许霞。

**部门答复：**

在雁山校区规划花卉园区、雕塑园区和学生创业园区，增加文化景观，丰富学校文化底蕴和艺术氛围，对提升校园景观水平有很重要的意义。我处正在进行校园总体规划修编，总规修编批复后，下一步的校园景观规划设计将充分考虑提案建议，并广泛征集广大师生的意见。

6. 关于对旅博楼和旅勤楼的墙体、水电设备、门窗、黑板等设施等进行全面修复的建议。

提案人：曾朝晖

附议人：李桂生、杨萍。

**部门答复：**

上述建议将列入 2017 年的维修计划并实施。

7. 关于督促加快进行旅院家园基础设施改造，解决因此导致的无法和物业公司签订合同，双方责权难分问题的建议。

提案人：李永强

附议人：全体业主委员会委员

**部门答复：**

(1) 我处已在四月份完成旅院家园污水系统疏通，目前排污正常。

(2) 关于新建监控室的工作，我处已建议保卫处提出建设要求，由我处组织设计并报办公会批准方能建设。

8. 关于新校区教工宿舍区的公共停车场已全部被私人搭棚霸占，现准备入住的老师已无处停车，请学校统一治理的建议。

提案人：第一代表团

部门答复：

(1) 个人搭建停车棚的问题，建议由相关部门及业主委员会商议相关方案报学校。

(2) 家属区内规划停车位数量无法保证住户所有车辆停放，部分车辆仍需停放路边。